

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

ПРИКАЗ

13.09.2024 г.

№ 129/2

Об утверждении «Дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества на  
2024 – 2025 учебный год

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества ответственного за методическую работу Ворошнину Ю.Ю.
2. Утвердить «Дорожную карту» по реализации целевой модели наставничества на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).
3. Ответственному за функционирование сайта ОО Родыгиной А.Ф. разместить на сайте ОО документы, регламентирующие модель наставничества в 2024-2025 учебном году в срок до 30.09.2024 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Исполнитель:

Ворошнина Юлия Юрьевна  
8(34675)47-330



*Смагина* Т.А. Смагина

С приказом ознакомлены:

Ворошнина Ю.Ю.

Родыгина А.Ф.

*Ю.Ю. Ворошнина*  
*А.Ф. Родыгина*

«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества в МБОУСОШ п. Зеленоборск на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУСОШ п.Зеленоборск	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа об утверждении «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>• Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Разработка персонализированных программ наставничества, размещение на официальном сайте ОО в разделе «Наставничество»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества «Учитель – учитель»</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование на сайте школы.</li> </ul>	Сентябрь	Директор Калугина О.М., ответственный за работу сайта Родыгина А.Ф.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных и формирование базы о наставляемых.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>• Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>• Формирование базы данных наставляемых и базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.

3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю. Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	По отдельному плану	Наставники и наставляемые

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	По отдельному плану	Наставники
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май	Наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь	Методист Ворошнина Ю.Ю.