

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»
(МБОУСОШ п.Зеленоборск)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

20.01.2025

№ 3

Председательствующий – Герасимова О.Ф., директор
Секретарь – Савина С.А., учитель начальных классов

Присутствовали:

- | | | |
|--------------------|---------------------|------------------------|
| 1. Бакланова В.П. | 8. Кадырова Г.А. | 15. Соснина Е.А. |
| 2. Белоусова О.А. | 9. Ключникова Л.А. | 16. Соснин А.А. |
| 3. Васильева И.Г. | 10. Михайлова В.А. | 17. Сухарева Н.В. |
| 4. Ворошнина Ю.Ю. | 11. Петухова Л.П. | 18. Таксагова Е.М. |
| 5. Герасимова О.Ф. | 12. Родыгина А.Ф. | 19. Ткач Ю.А. |
| 6. Гуменяк Г.Г. | 13. Савина С.А. | 20. Фролова С.Н. |
| 7. Ефимова К.Н. | 14. Сальникова Т.В. | 21. Шарафутдинова Р.А. |

ПОВЕСТКА ДНЯ

6. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальной образовательной организации.

6. СЛУШАЛИ: По шестому вопросу выступила директор Герасимова О.Ф. Она сообщила о том, что с 1 марта 2025 года вступает в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ (рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства). Разъяснила, что оформление и (или) ведение иной документации не может быть возложено на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и на педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, в рамках их функциональных обязанностей. Довела до сведения педагогов контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

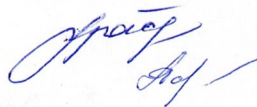
Дала поручение заместителям директора исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в

локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству.

РЕШИЛИ: 1. Педагогическим работникам принять к сведению перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Заместителям директора образовательной организации не допускать возложения на педагогических работников работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству.

Председательствующий:
Секретарь:



О.Ф.Герасимова
С.А.Савина