

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

**ПРИКАЗ**

22.09.2023 г.

№ 128/2

**Об утверждении «Дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества на  
2023 – 2024 учебный год**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 20.01.2023 № 36 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Советского района», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества методиста Ворошнину Ю.Ю.
2. Утвердить «Дорожную карту» по реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
3. Ответственному за работу школьного сайта Родыгиной А.Ф. разместить на сайте школы документы, регламентирующие модель наставничества в 2023-2024 учебном году в срок до 30.09.2023 г..
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Исполнитель:  
Ворошнина Ю.Ю.,  
методист  
8(34675)47-330



*Смагина*  
Т.А. Смагина

**«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества в МБОУСОШ п. Зеленоборск на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУСОШ п.Зеленоборск	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа об утверждении «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>• Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Разработка персонализированных программ наставничества, размещение на официальном сайте ОО в разделе «Наставничество»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества «Учитель – учитель»</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование на сайте школы.</li> </ul>	Сентябрь	Директор Калугина О.М., ответственный за работу сайта Родыгина А.Ф.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных и формирование базы о наставляемых.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>• Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>• Формирование базы данных наставляемых и базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.

3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ul>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь	Методист Ворошнина Ю.Ю. Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	По отдельному плану	Наставники и наставляемые

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	По отдельному плану	Наставники
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май	Наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь	Методист Ворошнина Ю.Ю.