

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 432

Об утверждении локальных актов

Во исполнения Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст.28, в целях регламентации и эффективности деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и использовать в работе с 01 сентября 2018 года положения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»:

- 1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР), для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с ФГОС, а также для детей-инвалидов, получающих обучение на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск».
- 1.2. Положение о об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ОООВ Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.3. Положение о заполнении ФИС ФРДО в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.4. Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.5. Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.6. Положение о реализации инклюзивного образования в классах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.7. Положение об организации учебной деятельности обучающихся первого класса, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.8. Положение об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.9. Положение о языке обучения и языке изучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.10. Положение о единых требованиях по ведению и проверке дневников обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

- 1.11. Положение о единых требованиях по ведению и проверке тетрадей обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» в активированные дни
- 1.12. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.13. Положение об общешкольном родительском комитете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.14. Положение об общешкольном родительском собрании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.5. Положение о классном родительском собрании и родительском комитете классов Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.16. Регламент выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.17. Положение о Совете трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.18. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.19. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.20. Положение о формах образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.21. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ начального, основного и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.22. Положение о об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.23. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.24. Положение о проведении интегрированных уроков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.25. Положение о о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»
- 1.26. Положение о порядке реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

1.27. Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУСОШ п. Зеленоборскв Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

1.28. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

1.29. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

2. Считать утратившими силу выше названные Положения, утвержденные ранними сроками.

3. Сотрудникам учреждения изучить и использовать данные нормативные документы в работе, в части их касаемой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0110b248002caceb8e42e12ac2aff40634
Владелец **Калугина Ольга Михайловна**
Действителен с 04.09.2020 по 04.12.2021

О.М. Калугина

Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная п Зеленоборск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п Зеленоборск» (далее Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава МБОУСОШ п Зеленоборск. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Советского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУСОШ п Зеленоборск с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 3):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУСОШ п Зеленоборск в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МБОУСОШ п Зеленоборск выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

6. Указанные в пункте 8. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Зачисление обучающегося в МБОУСОШ п Зеленоборск в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

8. МБОУСОШ п Зеленоборск при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в гимназию (приложение 1).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

IV. Порядок перевода обучающегося

1. Перевод обучающегося в одной параллели образовательной организации из одного класса в другой, из одной группы в другую осуществляется на основании письменного мотивированного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУСОШ п Зеленоборск.
2. Перевод обучающегося в одной параллели образовательной организации из одного класса в другой, из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе (группе) свободных мест, согласно установленному для данного учреждения нормативу.
3. Перевод обучающихся в одной параллели образовательной организации из одного класса в другой оформляется приказом директора МБОУСОШ п Зеленоборск.
3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется локальным актом МБОУСОШ п Зеленоборск.
4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2 раздела V. настоящего положения.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. При отсутствии уведомления о зачислении обучающегося в случае перевода в иную образовательную организацию в течение 30 дней, МБОУСОШ п Зеленоборск оформляет официальный запрос о местонахождении данного обучающегося (приложение 4).
4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУСОШ п Зеленоборск об отчислении обучающегося.
6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (приложение 2).

VI. Порядок и основания восстановления обучающихся

1. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУСОШ п Зеленоборск.
2. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУСОШ п Зеленоборск, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
3. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУСОШ п Зеленоборск, могут быть восстановлены при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
4. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) на имя директора МБОУСОШ п Зеленоборск.
5. Решение о восстановлении оформляется приказом директора МБОУСОШ п Зеленоборск.
6. При восстановлении устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

VI. Заключительные положения

VII.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
2. Настоящее Положение размещаются для ознакомления на официальном сайте МБОУСОШ п Зеленоборск.

Приложение 1
к Положению о порядке
и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУСОШ п Зеленоборск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

628247, ул. Политехническая 20, п. Зеленоборск,
Советский р-н, Тюменская область
ОКПО 35325945 ОГРН 1028601845062
ИНН 8615007485 КПП 861501001

тел. (34675) 47-5-95
гл. бух. (34675) 47-3-31
секр. (34675) 47-2-07
E-mail schzel@mail.ru

00.00.0000 г.

№ 000

(наименование принимающей организации)

**Уведомление
о зачислении обучающегося в образовательную организацию**

Администрация МБОУСОШ п. Зеленоборск доводит до вашего сведения, что в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» о зачислении с 00.00.0000г в число обучающихся _____

(ФИО обучающегося, класс)

Основание: приказ от 00.00.0000г №00 «О зачислении».

Директор школы

О.М. Калугина

Приложение 2
к Положению о порядке
и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУСОШ п Зеленоборск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

628247, ул. Политехническая 20, п. Зеленоборск,
Советский р-н, Тюменская область
ОКПО 35325945 ОГРН 1028601845062
ИНН 8615007485 КПП 861501001

тел. (34675) 47-5-95
гл. бух. (34675) 47-3-31
секр. (34675) 47-2-07
E-mail schzel@mail.ru

00.00.0000 г.

№ 000

СПРАВКА

Дана Ивановой Ирине Ивановне, 12.03.1998 года рождения, в том, что она действительно обучалась в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» по очной форме обучения с 01.09.2005 года и окончила 9 классов 17.06.2014 года, приказ от 17.06.2014 № 268.

Зеленоборская средняя школа переименована в **муниципальное образовательное учреждение Зеленоборская средняя общеобразовательная школа** с 09.12.1992 г. в соответствии с Постановлением Главы Администрации Советского района № 377 от 09.12.1992 г. С 13.06.2000 г. в **муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск** на основании свидетельства серии 86 №0069723, наименование подтверждено 14.11.2002 г. в едином государственном реестре юридических лиц, свидетельство серия 86 № 000907613, на основании Постановления администрации Советского района № 3508 от 12.10.2011 г. переименована в **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск**, сокращенное наименование **МБОУСОШ п.Зеленоборск**, и Постановления администрации Советского района № 11 от 22.01.2015 г. в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»** (сокращенное наименование **МБОУСОШ п.Зеленоборск**).

Директор школы

О.М. Калугина

Исполнитель: Яковкина Анна Васильевна
секретарь учебной части 8(34675) 47-207

Приложение 3
к Положению о порядке
и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУСОШ п Зеленоборск

Директору
МБОУСОШ п Зеленоборск
О.М. Калугиной
Родителя (законного представителя),
совершеннолетнего обучающегося:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город: _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего сына / мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
ученика/цу _____ класса (профиль _____) из числа обучающихся
МБОУСОШ п Зеленоборск в порядке перевода/ выбытия в _____

(наименование образовательной организации) _____ в связи с
(город, область)

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о порядке
и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУСОШ п Зеленоборск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

628247, ул. Политехническая 20, п. Зеленоборск,
Советский р-н, Тюменская область
ОКПО 35325945 ОГРН 1028601845062
ИНН 8615007485 КПП 861501001

тел. (34675) 47-5-95
гл. бух. (34675) 47-3-31
секр. (34675) 47-2-07
E-mail schzel@mail.ru

00.00.0000 г.

№ 000

(наименование принимающей организации)

СПРАВКА-ЗАПРОС

Администрация МБОУСОШ п. Зеленоборск просит подтвердить факт зачисления обучающейся Ивановой Екатерины Ивановны, 00.00.0000г.р. в ваше учебное заведение с указанием № и даты приказа.

Справку, подписанную руководителем ОО, просим направить по факсу 8(34675) 47-5-95 или скан справки с подписью по электронной почте schzel@mail.ru

Директор школы

О.М. Калугина