

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

**ПРИКАЗ**

25.08.2023г.

№ 111/4

**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг**

На основании законов от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 07.02.1992 N 2300-1ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции от 18.07.2019), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг школой (приложение 1);
  - 1.2. форму договора на оказание платных услуг (приложение 2);
  - 1.3. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг (приложение 3);
  - 1.4. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» (приложение 4);
  - 1.5. форму договора пожертвования материальных ценностей (приложение 5);
  - 1.6. форму договора на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение 6);
  - 1.7. форму договора на пожертвования денежных средств Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» на определенные цели (целевые взносы) (приложение 7).
2. Главному бухгалтеру Тугановой О.И.:
  - 2.1. производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг.
  - 2.2. расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».
3. Считать утратившим силу приказ от 14.10.2019г. № 543 «Об организации платных дополнительных услуг».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Савину С.А.

Директор школы

О.М. Калугина

С приказом ознакомлены

Савина С.А. \_\_\_\_\_  
Туганова О.И. \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями, вступившими в силу с 1 сентября 2013 года);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом школы;
- Договором между школой и потребителями.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем, при оказании платных услуг в школе.

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.5. Школа оказывает платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ заказчика (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

#### **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин),

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственный за организацию платных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия.

2.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
- порядок приема и требования к поступающим;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя общеобразовательного учреждения;
- образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
- постановление администрации Советского района «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые школой»;
- а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

2.5. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.8. Платные услуги оказываются заказчиком в свободное от основного образовательного процесса время.

2.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

#### **при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

#### **4. Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг**

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются основные работники школы.

4.2. Оплата труда работников школы осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

4.3. Продолжительность занятий составляет для учеников начальной школы и дошкольников – 35 минут, для остальных категорий 45 минут.

#### **5. Договор**

5.1. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, Типовой формой договора, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам» и уставом школы.

## Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

п.Зеленоборск

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании Устава, лицензии серия 86ЛЮ1 № 0001112 регистрационный № 1902, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 12 февраля 2015 г. - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 86А01 № 000339 регистрационный № 1077, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 12 мая 2015 г. сроком до 11 мая 2027 г., в лице директора Калугиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый  
в дальнейшем "Обучающийся",  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы;  
очная

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы в пределах федеральных государственных требований)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

(количество часов/ дней/ месяцев/ лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет

\_\_\_\_\_  
(количество дней, месяцев, лет)

## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
  - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
  - 2.1.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
  - 2.2.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
  - 2.2.3. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
  - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
  - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
  - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
  - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 3.1. Исполнитель обязан:
  - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.  
(указывается категория обучающегося)
  - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.
  - 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).
  - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
  - 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
  - 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
  - 3.1.8. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Исполнителя).
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
  - 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
  - 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).
  - 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.
  - 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет



собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

#### 4.2. Оплата производится ежемесячно

---

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных**  
**дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.**  
**Зеленоборск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданский Кодекс РФ;
- Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.03.1992 №2300-1;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» и другими нормативными актами Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств школы.

1.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием внебюджетных средств, осуществляется самостоятельно.

**2. Источники доходов.**

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

2.3. Источниками доходов являются:

- доходы от всех видов дополнительных платных образовательных услуг.

**3. Порядок поступления доходов, полученных от оказания платных услуг.**

3.1. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в наличном порядке через кассу, после чего средства зачисляются на расчетный (лицевой) счет школы.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются в плане ФХД, который составляется на один календарный год.

**4. Порядок расходования доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

4.5. При организации в школе дополнительных платных образовательных услуг доходы распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда — до 80 % от общего дохода, остальные денежные средства расходуются на развитие материально-технической базы школы (приобретение канц.товаров, оргтехники, расходных материалов, ремонт имущества и т.д., связанное с образовательным процессом). При необходимости руководитель может пересмотреть распределение доходов и увеличить (уменьшить) фонд заработной платы.

**5. Порядок пересмотра положения, внесение изменений и дополнений.**

5.1. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным директором на основании решения Управляющего совета школы.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательной деятельности в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Советского района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Советского района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов, а также могут быть внесены непосредственно в кассу учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств (на определенные цели (целевые взносы)), либо договор пожертвования имущества по прилагаемым к настоящему Положению формам;

3.8. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца.

### **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение может направить денежные средства на следующие цели:



- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

5.2. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается приход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

- 9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## Договор пожертвования материальных ценностей

п. Зеленоборск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Калугиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому имущество (далее также – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

2.4. Одаряемый обязуется представить Дарителю отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, до окончания учебного года, а также предоставить Дарителю возможность в течение учебного \_\_\_\_\_ года ознакомиться с целью проверки с помещениями, находящимся в них имуществом и документами учета указанного имущества.

### 3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: п. Зеленоборск, ул. Политехническая 20.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Одаряемого.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

### 4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.2. В случае передачи Одаряемым (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату Дарителю по его выбору в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Даритель получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Дарителя.

Также подлежат обособленному учету все операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Одаряемого имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Одаряемого, на общих основаниях.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### 4. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:

Даритель:

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
п. Зеленоборск»**

Адрес: 628247, Тюменская область,  
ХМАО-Югра, Советский район, п.  
Зеленоборск, ул. Политехническая, 20  
ИНН 8615007485 КПП 861501001  
к/сч 40102810245370000007  
р/сч 03234643718240008700  
БИК 007162163

РКЦ Ханты – Мансийск // УФК по ХМАО-  
Югре (ФЭУ Советского района МБОУ  
СОШ п. Зеленоборск л/сч 002.32.051.2) г.  
Ханты-Мансийск

Директор МБОУ СОШ п. Зеленоборск

\_\_\_\_\_/ О.М. Калугина/  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Перечень  
материальных ценностей передаваемых Дарителем Одаряемому  
по Договору пожертвования материальных ценностей

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Даритель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Одаряемый:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя  
общеобразовательная школа п.Зеленоборск»

п. Зеленоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калугиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
- при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ. Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- принять работу по акту приемки выполненных работ.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
п. Зеленоборск»**

Адрес: 628247, Тюменская область,  
ХМАО-Югра, Советский район, п.  
Зеленоборск, ул. Политехническая, 20  
ИНН 8615007485 КПП 861501001  
к/сч 40102810245370000007  
р/сч 03234643718240008700  
БИК 007162163

РКЦ Ханты – Мансийск // УФК по ХМАО-  
Югре (ФЭУ Советского района МБОУ  
СОШ п. Зеленоборск л/сч 002.32.051.2) г.  
Ханты-Мансийск

Директор МБОУСОШ п.Зеленоборск

\_\_\_\_\_/ О.М. Калугина/  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**АКТ**  
приемки выполненных работ

п. Зеленоборск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калугиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны заключили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг))

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа выполнена «Исполнителем» \_\_\_\_\_  
(характеристика выполненных работ)

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» на определенные цели (целевые взносы)

п. Зеленоборск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Калугиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Жертвователем", действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.



