

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

ПРИКАЗ

24.05.2023 г.

№ 81

Об утверждении штатного расписания Центра «Точка роста»  
и должностных инструкций

В соответствии с Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2022 № 10-П-2704 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры в 2023 году», приказом Управления образования администрации Советского района от 08.12.2022 № 1031 «О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023 году», с целью организации работы по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее «Центр») на базе МБОУСОШ п. Зеленоборск в 2023–2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Штатное расписание центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее Центр) на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1);
  - 1.2. Списочный состав сотрудников (приложение 2);
  - 1.3. Должностные инструкции:
    - педагог по предмету «Биология» (Приложение 3);
    - педагог по предмету «Физика» (Приложение 4);
    - педагог по предмету «Химия» (Приложение 5);
    - педагог по предмету «Технология» (Приложение 6);
    - педагог дополнительного образования (Приложение 7);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



О.М. Калугина

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**центра образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» на 2023-2024 учебный год**

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель центра	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Физика»	2
	Педагог по предмету «Технология»	2
	Педагог по предмету «Химия»	1
	Педагог по предмету «Биология»	1
	Педагог дополнительного образования	1
	Библиотекарь, ответственный за профорientационную работу	1
	<b>Итого</b>	<b>9</b>

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**  
центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» на 2023-2024 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Бакланова Вероника Петровна	Руководитель центра	высшее	высшая
2	Балакина Лилия Валерьевна	Педагог по предмету «Физика»	среднее-профессиональное	первая
3	Булах Ольга Сергеевна	Педагог по предмету «Технология»	высшее	высшая
4	Васильева Ирина Геннадьевна	Библиотекарь, ответственный за профориентационную работу	высшее	без категории
5	Ворошнина Юлия Юрьевна	Педагог по предмету «Химия»	высшее	без категории
6	Григорец Кристина Игоревна	Педагог по предмету «Биология»	высшее	без категории
7	Махорина Дарья Владимировна	Педагог дополнительного образования	среднее-профессиональное	без категории
8	Родыгина Анна Фагратовна	Педагог по предмету «Физика»	высшее	высшая
9	Соснин Андрей Александрович	Педагог по предмету «Технология»	высшее	первая

## **Должностная инструкция педагога по предмету «Биология» Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагог по предмету «Биология» (далее - Педагог) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность Педагога и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. На должность педагога не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются.
- 1.5. Педагог по предмету «Биология» должен знать:
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
  - методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контрактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **II. Функции**

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

### **III. Должностные обязанности**

Педагог по предмету "Биология" исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует

формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Права**

Педагог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **V. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- 5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **Должностная инструкция педагога по предмету «Физика» Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагог по предмету «Физика» (далее - Педагог) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность Педагога и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. На должность педагога не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются.
- 1.5. Педагог по предмету «Физика» должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
  - методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контрактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **II. Функции**

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

### **III. Должностные обязанности**

Педагог по предмету "Физика" исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного

- выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
  - 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
  - 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
  - 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
  - 3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  - 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
  - 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
  - 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
  - 3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  - 3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
  - 3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
  - 3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Права**

Педагог имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных

обязанностей.

4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **V. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **Должностная инструкция педагога по предмету «Химия» Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагог по предмету «Химия» (далее - Педагог) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность Педагога и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. На должность педагога не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются.
- 1.5. Педагог по предмету «Химия» должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
  - методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контрактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **II. Функции**

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

### **III. Должностные обязанности**

Педагог по предмету "Химия" исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-

физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Права**

Педагог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и

документы для работы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **V. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **Должностная инструкция педагога по предмету «Технология» Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

1.1. Педагог по предмету «Технология» (далее - Педагог) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность Педагога и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

1.4. На должность педагога не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются.

1.5. Педагог должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контрактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **II. Функции**

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

### **III. Должностные обязанности**

Педагог исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и

освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.2. Обоснованно выбирает и разрабатывает рабочие программы и учебно-методическое обеспечение.

3.3. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС.

3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательной процесса в деятельности Центра.

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.9. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Права**

Педагог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

4.2. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **V. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессionalного

стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагог дополнительного образования (далее - Педагог) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному из требований:
- имеющее среднее или высшее педагогическое образование (бакалавриат, специалитет или магистратура), без предъявления требований к опыту работы;
  - имеющее высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
  - имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
  - не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;
  - прошедшее аттестацию в установленном законодательством РФ порядке;
  - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством РФ;
- 1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:
- Федеральный закон законодательство РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - законодательство РФ о персональных данных;
  - законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
  - требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
  - ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
  - разработку программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
  - содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания, отвечающие требованиям ФГОС;
  - психолого-педагогические основы организации образовательной деятельности: методы, приемы способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся, техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания обучающихся;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности.

#### 1.5. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность по соответствующей программе дополнительного образования;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные технологии обучения, формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- определять образовательные потребности обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации;
- контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.

## II. Должностные обязанности

2.1. В рамках организации деятельности обучающихся, направленной на освоение

дополнительной общеобразовательной программы:

- проводит набор обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- осуществляет организацию, мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.

2.2. В рамках организации досуговой деятельности обучающихся:

- осуществляет организацию подготовки и проведения досуговых мероприятий;

2.3. В рамках разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации;

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности области дополнительного образования;

- осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов, освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля).

2.4. В рамках осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В рамках обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями):

- планирует и осуществляет разные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка.

2.6. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору школы, руководителю Центра «Точка роста». Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

### **III. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции; документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

#### **IV. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

4.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.